



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Senatul Universitar

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ PENTRU PROGRAMELE DE MASTERAT

Capitolul I ORGANIZAREA STUDIILOR DE MASTERAT

Art. 1. Studiile de masterat reprezintă al doilea nivel de pregătire universitară și se organizează programe pentru aprofundarea cunoștințelor sau pentru pregătire complementară, în următoarele domenii: Administrarea afacerilor (cu predare în limbi străine); Administrarea afacerilor; Cibernetică economică; Comunicare în afaceri; Contabilitate, audit și informatică de gestiune; Economie europeană; Economie agroalimentară și a mediului; Economie și afaceri internaționale; Finanțe, bănci și asigurări; Informatică economică; Management; Marketing; Statistică și econometrie; Administrație și management public. După absolvirea programului de masterat de aprofundare se obține titlul de economist cu master în științe economice (pentru primele 13 domenii) și specialist cu master în științe administrative (pentru ultimul domeniu). După absolvirea programului de masterat de pregătire complementară se obține titlul de master în științe economice (pentru primele 13 domenii) și master în științe administrative (pentru ultimul domeniu).

Art. 2. Participanții la aceste programe au calitatea de student.

Art. 3. Programele de masterat pot fi urmate de absolvenți cu diplomă recunoscută în România ai programelor de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu. Programele de licență din România trebuie să fie nominalizate prin Hotărâri de Guvern.

Art. 4 (a). Programele de masterat de aprofundare pot fi urmate de absolvenți cu diplomă de licență din același domeniu fundamental al științelor (programele de masterat din domeniul economie pot fi urmate de absolvenți ai domeniului fundamental de licență de științe economice; programele de masterat din domeniul științelor administrative pot fi urmate de absolvenți ai domeniului fundamental de licență în științe administrative).

(b). Programele de masterat de pregătire complementară pot fi urmate de absolvenți ai programelor de licență din orice domeniu.

Art. 5. Programele de masterat se organizează la formele de învățământ cu prezență în campus (zi) și la distanță, în București și în centre teritoriale. La forma de învățământ cu prezență în campus, școlarizarea se face pe locuri finanțate de la buget sau pe locuri cu taxă. La forma de

învățământ la distanță, școlarizarea are loc numai pe locuri cu taxă. În centrele teritoriale se pot organiza numai acele programe de studii care funcționează și în București.

Art. 6. Durata ciclului de masterat este de doi ani (minimum 120 puncte-credit). Fiecare semestru de studiu are, în medie, 30 puncte-credit. Un an de studiu are minimum 60 puncte-credit. Pentru programele de masterat de pregătire complementară care au început în 2008-2009, absolvenții programelor de licență de patru ani pot opta pentru finalizarea studiilor după trei semestre.

Art. 7. Concursul de admitere în anul I se organizează pe domenii sau programe de masterat. Prin concursul de admitere se ocupă atât locurile finanțate de la buget, cât și cele prin taxe de școlarizare. În organizarea formațiilor de studiu nu se face distincție între cele două categorii de studenți, cu sau fără taxă.

Art. 8. Absolvenții studiilor universitare de masterat - de aprofundare sau de pregătire complementară - au acces la programele de doctorat.

Capitolul II

SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

Art. 9. *Numărul de credite* reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc.

Art. 10. Numărul punctelor-credit acumulate condiționează promovarea studentului în anul universitar următor. Punctele-credit se exprimă în numere întregi strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia.

Art. 11. Creditele sunt numite transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care studentul a urmat-o anterior sau în cadrul unei alte specializări, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

Art. 12. Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este punctul-credit. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea punctelor-credit obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează. Punctele-credit asociate unei discipline pot fi echivalate total sau parțial.

Art. 13. Punctele-credit asociate disciplinelor sunt transferabile în interiorul Academiei de Studii Economice din București, de la facultățile din România acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, precum și de la universitățile autorizate să funcționeze în statele membre ale Uniunii Europene, statele aparținând spațiului Economic European și Confederației Elvețiene. Dacă numărul punctelor-credit obținute este mai mic decât cel din planul de învățământ al facultății care echivalează, catedrele stabilesc capitole suplimentare pentru care se vor face evaluări de diferențe; în caz contrar, numărul punctelor-credit obținute inițial este consemnat în situațiile școlare, dar nu echivalează punctele-credit la alte discipline, iar surplusul nu se adună la numărul punctelor-credit de promovabilitate. Se pot echivala maxim 60 de puncte-credit aferente întregii perioade de școlarizare.

Art. 14. Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte profesionale de acceptare între student și facultatea de origine.

Art. 15. În Academia de Studii Economice din București nu se echivalează punctele-credit în cazul în care studenții urmează al doilea program de masterat.

Capitolul III

PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 16. Definierea conținutului studiilor de masterat se face prin planuri de învățământ (curricula), aprobate de Consiliile facultăților, de regulă, pentru un ciclu complet de pregătire și avizate de Biroul Senatului.

Art. 17. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii și opționale, punctele lor de credit fiind luate în considerare la promovarea anilor de studii.

Art. 18. (a). Planurile de învățământ de la programele de masterat conțin disciplina *Disertație*, care are puncte de credit incluse în cele 120. Evaluarea este programată ultima și se susține numai dacă toate celelalte evaluări au fost promovate. Nota minimă de promovare a disciplinei este șase. În cazul în care evaluarea nu este promovată, studentul poate solicita resuștinerea ei în anul universitar viitor, în condițiile art. 68. f).

(b) Pentru studenții de la programele de masterat complementar, absolvenți ai programelor de licență de patru ani și care au optat să parcurgă trei semestre, în perioada 2008-2010, studiile de masterat se încheie cu elaborarea și susținerea unei disertații, în afara celor 90 de puncte-credit.

Art. 19. Numărul mediu al orelor didactice pe săptămână este de 14-18, fără cele de pregătire psihopedagogică.

Art. 20. În termenele comunicate în timp util, studentul va alege disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul sau anul universitar următor. Asupra alegerii nu se poate reveni.

Art. 21. Consiliile facultăților pot decide precedente de discipline, care îi obligă pe studenți să promoveze o disciplină sau mai multe pentru a putea urma altele. Neîndeplinirea condițiilor de precedență limitează doar prezentarea la evaluarea cunoștințelor, nu și la programul de pregătire.

Capitolul IV

ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 22. Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 14 săptămâni. La sfârșitul fiecărui semestru se face evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta câte două săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o singură sesiune de reprogramare. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și alte zile libere legale.

Art. 23. Activitățile didactice se pot organiza modularizat, caz în care evaluarea se poate face după încheierea modulelor.

Art. 24 Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public înainte de începerea anului universitar. Pe parcursul anului universitar nu se organizează sesiuni suplimentare de evaluare.

Capitolul V

ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR

Art. 25. Înmatricularea studenților la Academia de Studii Economice din București se face prin decizia Rectorului, în baza propunerii înaintate de către decanul facultății, după îndeplinirea tuturor cerințelor regulamentare. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, indiferent dacă trec la altă formă de învățământ, în cadrul aceleiași facultăți.

Art. 26. Pentru înmatricularea în anul I de studiu, candidații admiși vor încheia contracte pentru întreaga perioadă de școlarizare. Nesemnarea contractului în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se încheie acte adiționale.

Art. 27. Candidații cetățeni străini vor fi înmatriculați după încheierea contractelor pentru întreaga perioadă de școlarizare. Neseemnarea contractului în termenele stabilite de Biroul Senatului determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se pot încheia acte adiționale.

Art. 28. Înmatricularea în anul II de studiu se face ca urmare a transferului de la o facultate la alta în cadrul Academiei de Studii Economice din București sau de la alte instituții de învățământ superior. La înmatriculare, solicitanții care au primit aprobarea pentru transfer vor încheia un contract de școlarizare pentru anul II.

Art. 29. Înscrierea studenților în anul II de studiu, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat.

Art. 30 (a). La înscrierea studenților în Registrul matricol, dosarul personal va cuprinde:

- documente de atestare a absolvirii cu diplomă a programului de licență și documente din care să rezulte situația școlară pe ani de studii de licență; în termenul precizat de Biroul Senatului universității, dosarul trebuie să conțină diploma de licență în original (pentru studenții de la buget) sau în copie legalizată (pentru studenții de la taxă);
- contractul de școlarizare;
- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original; pentru studenții de la taxă, înscriși și la o altă universitate, se acceptă și copie legalizată însoțită de o adeverință din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva universitate;
- copie după cartea de identitate;
- actele medicale;
- adeverința în original eliberată de prima facultate, pentru studenții care urmează a doua facultate;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- situația școlară care să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină din anii anteriori (dacă este cazul);
- lucrările scrise de la concursul de admitere (cu excepțiile corespunzătoare).

(b) La începutul anului II de studii, dosarul se completează cu:

- diploma de licență, în original sau copie legalizată;
- suplimentul la diploma de licență sau foaia matricolă, după caz, în original sau copie legalizată;

Art. 31. Dosarele personale ale studenților se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de școlarizare și cu eventualele documente și decizii care privesc

situația școlară și socială (întreruperi de studii, exmatriculări, transferuri, reinmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

Art. 32. După înmatricularea în facultate, studentul primește cardul de student. Cardul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din Academia de Studii Economice din București. Prezentarea cardului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde cardul, i se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

Capitolul VI

PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL

Art. 33. Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte-credit aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii respectiv. Studenții pot accede în anul următor de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, după cum urmează:

- a) din anul I în anul II, dacă au realizat minimum 48 de puncte-credit; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați;
- b) promovarea anului II este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-II), a celor minimum 120 de puncte-credit aferente disciplinelor din planul de învățământ; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați.

Art. 34. Pentru programele de masterat de pregătire complementară care au început în 2008-2009 la care absolvenții programelor de licență de patru ani au optat pentru finalizarea studiilor după trei semestre, promovarea anului II este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-II), a celor 90 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați.

Capitolul VII

EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Art. 35. Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin programele analitice și nu pot fi contestate. Programele analitice vor fi prezentate studenților de către titularii de curs, la începutul semestrului.

Art. 36. Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen; verificare pe parcurs; colocviu, pentru practica de specialitate. Ele sunt prevăzute în planurile de învățământ. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, la începutul fiecărui an universitar.

Art. 37. Evaluarea răspunsurilor studenților se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este cinci.

Art. 38. (a). La învățământul cu prezență în campus, pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților din timpul semestrului. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.

(b). La învățământul la distanță, anterior evaluării finale sunt obligatorii doar proiectele și temele de laborator, după cum sunt prevăzute în programele analitice.

(c). Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.) prevăzute în programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare.

(d). Pentru studenții de la forma cu prezență în campus (zi), seminariile, orele de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Pentru toți studenții, temele de laborator și proiectele trebuie realizate și promovate până la verificarea finală a disciplinei.

(e). Evaluările la disciplinele nepromovate din anul de studiu precedent se fac în sesiunile corespunzătoare conform conținutului planului de învățământ și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea. În cazul în care unele discipline nu se mai regăsesc în planul de învățământ în vigoare, Biroul Consiliului facultății va stabili alte discipline echivalente, care să asigure realizarea plafonului punctelor-credit precizate în prezentul Regulament. Aceste evaluări se plătesc, indiferent de sesiunea în care se susțin.

(f). Pentru disciplinele nepromovate, studentul trebuie să-și refacă, în anul în care susține evaluare, obligațiile din timpul anului.

(g). Pentru evaluările din sesiunile normale nu se percepe taxă de examen.

Art. 39. Birourile Consiliilor facultăților stabilesc, cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților, și afișează, la începutul fiecărui semestru, graficul desfășurării evaluărilor. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru studenții de la învățământul la distanță, programarea evaluărilor se face de către Birourile Consiliilor facultăților, în colaborare cu cadrele didactice și directorii de studii. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susținere a evaluărilor se anunță cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acesteia.

Art. 40. Evaluarea este organizată de titularul de disciplină. Durata evaluării este stabilită de către titularul de disciplină și anunțată la începutul susținerii acesteia. Cadrele didactice care

au defășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate au obligația de a participa la supraveghere.

Art. 41. Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza unui bilet de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de titularul de disciplină sau prin alte forme stabilite de acesta.

Art. 42. Studenții pot susține, cu plata taxei, în sesiunea de reprogramare, evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul punctelor-credit acumulate. Evaluările cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc, chiar dacă studenții nu au fost prezenți la sesiunile anterioare, indiferent de motivul pentru care au absentat. Taxa trebuie achitată cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la una din casieriile universității, sau cu cel puțin 4 zile lucrătoare, la ghișeele băncilor agreeate de Academia de Studii Economice din București.

Art. 43. (a) Titularul de disciplină stabilește notele pe care le acordă studenților. Neprezentarea la evaluare se consemnează în catalog cu absență.

(b). Titularul de disciplină are următoarele obligații de natură procedurală:

- tipărește, în ziua susținerii evaluării, lista studenților care au dreptul să se prezinte la evaluare;
- face prezența studenților, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
- introduce notele în sistemul informatic, tipărește catalogul, îl semnează și îl predă secretariatului facultății.
- comunică studenților rezultatele evaluării;

(c) Sesiunea de lucru cu sistemul informatic are, implicit, patru zile de la data evaluării. Durata sesiunii de lucru poate fi modificată de decanul facultății. După încheierea sesiunii de lucru sau după acționarea comenzii „închidere”, cadrul didactic nu mai are acces la sistemul informatic.

(d). În sistem se păstrează întregul istoric al notării.

(e) Eventualele modificări ale notelor după încheierea sesiunii de lucru sau după acționarea comenzii „închidere”, se pot face cu aprobarea decanului facultății și în prezența unui membru al Biroului Consiliului Facultății.

Art. 44. Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum patru zile de la data susținerii. Comunicarea rezultatelor se face prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării.

Art. 45. La evaluarea prin proba scrisă, lucrările se depun la secretariatul facultății odată cu catalogul, în maximum patru zile de la susținerea examenului și se păstrează 15 zile după încheierea sesiunii.

Art. 46. Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun în scris la decanatul facultății, în termen de 48 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de către o comisie desemnată de către conducerea catedrei care gestionează disciplina. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Rezultatul contestației nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

Art. 47. Evaluarea cunoștințelor la practica de specialitate se face prin colocviu, cu notă. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea activității de practică.

Art. 48 Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora. Birourile Consiliilor facultăților pot nominaliza comisii pentru evaluări.

Art. 49. În anul universitar 2009-2010, Birourile Consiliilor facultăților pot echivala total sau parțial discipline din anul II al programelor de masterat de aprofundare, pentru absolvenții programelor de licență de patru ani.

Capitolul VIII

IERARHIZAREA STUDENȚILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR DE LA BUGET

Art. 50. Locurile finanțate de la buget se ocupă prin concursul de admitere sau în funcție de punctele-credit acumulate de la începutul studiilor și de media aritmetică ponderată cu punctele de credit, la finele anului sau semestrului universitar anterior. Fac excepție studenții de la buget, care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursă socială, care își păstrează forma de finanțare. Alocarea locurilor de la buget se face pe tranșe de puncte-credit. Trecerea de la forma de finanțare cu taxă la cea de la buget este condiționată de existența la dosar a diplomei de bacalaureat în original.

Art. 51. Biroul Senatului Academiei de Studii Economice din București stabilește și comunică numărul locurilor de la buget pentru fiecare facultate și an de studiu, în concordanță cu numărul locurilor ocupate prin concursul de admitere în anul I.

Art. 52. În cazurile sociale vor fi încadrați studenții integraliști, aflați într-una din următoarele situații (conform adresei M.Ed.C. nr. 48989/25.11.2005):

- a) orfani, cei proveniți din casele de copii sau din plasament familial;

- b) proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
- c) proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie.

Art. 53. Numărul maxim de puncte-credit pe an, care se iau în considerare, este 60. Media la finele anului anterior este ponderată cu numărul punctelor-credit ale disciplinelor și se calculează cu două zecimale, cu trunchiere.

Art. 54. Biroul Consiliului facultății aprobă lista studenților de la buget care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursă socială. Lista este avizată de Biroul Senatului Academiei de Studii Economice din București.

Art. 55. (a). Ierarhizarea studenților admiși în anul universitar 2009-2010, se face după semestrul II de studii; după semestrul I de studii, își pierd locul la buget studenții care nu obțin cel puțin 15 puncte de credit, locurile disponibilizate fiind alocate studenților de la taxă, cu cele mai bune rezultate după semestrul I. Ierarhizarea studenților admiși în anul universitar 2008-2009 se face după semestrele II și III de studii.

(b). Pentru ierarhizarea după semestrul II, se parcurg următorii pași:

- Se determină numărul locurilor de la buget care se scot la concurs pentru alți studenți decât cei precizați la art. 50. Fie acesta m .
- Se stabilește lista studenților care au *60 de puncte-credit*. În această listă, studenții sunt așezați în ordinea descrescătoare a mediei anului I, calculată conform art. 53. Se trage linie după m poziții.
- Dacă locurile de la buget nu se completează după parcurgerea pasului anterior, se continuă cu analiza studenților care au $60-i$ puncte-credit, unde $i=1$.
- Procesul continuă pentru $i=2,3,4\dots$, până la completarea locurilor de la buget.
- Dacă mai mulți studenți au aceeași medie ponderată a anului I, departajarea pentru ultimul loc se face după punctajul general de la admiterea în anul I.

(c). Pentru ierarhizarea după semestrul III, se parcurg următorii pași:

- Se determină numărul locurilor de la buget care se scot la concurs pentru alți studenți decât cei precizați la art. 50. Fie acesta m .
- Se stabilește lista studenților care au *90 de puncte-credit*. În această listă, studenții sunt așezați în ordinea descrescătoare a mediei semestrului III, calculată conform art. 53. Se trage linie după m poziții.
- Dacă locurile de la buget nu se completează după parcurgerea pasului anterior, se continuă cu analiza studenților care au $90-i$ puncte-credit, unde $i=1$.

- Procesul continuă pentru $i=2,3,4\dots$, până la completarea locurilor de la buget.
- Dacă mai mulți studenți au aceeași medie a semestrului III, departajarea pentru ultimul loc se face după punctajul media generală cumulată a semestrelor I-III.

Art. 56. Studenții străini, de origine etnică română din afara granițelor țării sau cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate își păstrează statutul dobândit în anul I, pe întreaga durată planificată de studii (bursier al statutului român, scutire de taxă sau studii cu taxă) dacă acced în anul următor. În cazul în care acești studenți nu acced în anul următor, se vor afla în una dintre situațiile precizate de art. 33. Anul de studii, după eventuala reînmatriculare se frecventează în regim cu taxă. După promovarea acestuia, studenții respectivi își reiau statutul financiar inițial, pentru o perioadă, care să nu depășească durata academică a studiilor.

Art. 57. Studenții care beneficiază de finanțare de la buget vor trebui să aibă depusă la secretariat diploma de bacalaureat în original, altfel ei vor fi trecuți la taxă și locul lor va fi luat de următorii clasați.

Art. 58. Numărul locurilor finanțate de la buget pentru anul universitar 2009-2010 este prezentat în anexă.

Art. 59. Dosarele pentru cazurile sociale vor conține documente din care să rezulte încadrarea într-una din situațiile legale, după cum urmează:

- a) adeverință de venituri salariale ale părinților sau declarație pe proprie răspundere privind inexistența unor astfel de venituri;
- b) pentru venituri, altele decât cele salariale: documente emise de circumscripția financiară sau de serviciul public de specialitate din cadrul primăriilor în raza cărora locuiesc solicitanții. Veniturile se referă la anul financiar încheiat anterior (anul 2008, pentru solicitările din anul universitar 2009-2010);
- c) documente din care rezultă că solicitanții sunt orfani sau provin din case de copii sau plasamente familiale;
- d) documente din care rezultă că solicitanții provin din familii cu mai mulți copii – elevi sau studenți (certIFICATE sau adeverințe de la primării, școli și/sau facultăți). Situația elevilor/studenților se referă la anul școlar/universitar 2009-2010.

Capitolul IX

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 60. Pe perioada școlarizării, studenții Academiei de Studii Economice din București au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile Legii Învățământului, Cartei universității și prezentului Regulament;
- b) să beneficieze de finanțare de la buget, în urma evaluării performanțelor profesionale;
- c) să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- d) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Academia de Studii Economice din București;
- e) să folosească, contra unui tarif aprobat de Biroul Senatul universității, spațiile de cazare;
- f) să participe la concursurile organizate de universitate și de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pentru ocuparea locurilor pentru burse în străinătate;
- g) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;
- h) să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza Metodologiei aprobate de Senatul Academiei de Studii Economice din București;
- i) să beneficieze de bilete în taberele studentești, în condițiile stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;
- j) să facă parte din organizații studentești;
- k) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art. 61. Studenții au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale Academiei de Studii Economice din București; de asemenea, au dreptul să fie aleși ca reprezentanți, la diferite niveluri: grupă, serie, cămin, Consiliile facultăților, Birourile Consiliilor facultăților, Senatul universității, Biroul Senatului universității.

Art. 62. Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților, inclusiv organismele cu competențele aferente, sunt prezentate în *Regulamentul privind activitatea socială și de reprezentare a studenților*.

Art. 63. Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile Legii Învățământului, Cartei universității, prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității;
- b) să semneze contractul de școlarizare și să îi respecte prevederile;

- c) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- d) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- e) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- f) să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;
- g) să consulte permanent pagina *www.ase.ro* a universității precum și pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- h) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc.);
- i) să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- j) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;
- k) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- l) să participe la procesul de colectare selectivă a deșeurilor din universitate;
- m) să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de către Senatul universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- o) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Biroul Senatului.

Art. 64. (a) Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului Regulament, studenții pot fi exmatriculați, cu sau fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București.

(b) Pentru următoarele fapte, studenții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București:

- substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student al Academiei de Studii Economice din București;
- plagiatul proiectelor și referatelor;

- fraudă sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- încercarea de mituire a cadrelor didactice și sau a personalului didactic auxiliar;
- amenințarea și agresiune verbală sau fizică a membrilor comunității universității

(c) Pentru plagiatul lucrării de disertație, studenții (respectiv absolvenții) sunt exmatriculați (respectiv nu mai pot susține examenul în Academia de Studii Economice din București) și nu mai pot urma programe de masterat în această universitate.

(d) Pentru următoarele fapte, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București:

- neacumularea numărului de puncte-credit, pentru a accede în anul universitar următor;
- neplata la timp a taxei de școlarizare;
- nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul Regulament;
- nesemnarea la timp a contractului de școlarizare sau a actelor adiționale la acesta;
- înstrăinarea sau subînchirierea locului de cazare în căminele Academiei de Studii Economice din București;
- retragerea de la studii.

(e) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și Academia de Studii Economice din București nu mai are obligații față de aceasta.

Capitolul X

TRANSFERURI, ÎNTRERUPERI DE STUDII ȘI REÎNMATRICULĂRI

Art. 65. Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea de studii se fac, în limita locurilor disponibile, la învățământul cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe. Transferurile se pot face și pe locurile finanțate de la buget, dacă studentul care se transferă a ocupat la facultatea de la care se transferă un loc finanțat de la bugetul de stat, îndeplinește criteriile și standardele de performanță ale Academiei de Studii Economice din București și dacă a susținut concurs de admitere în aceleași condiții ca la Academia de Studii Economice din București.

Art. 66. Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea de studii se fac în anul de studiu aferent punctelor-credit acumulate și echivalate, în conformitate cu art. 33.

Art. 67. (a) Transferurile se fac în anul II de studiu, numai pentru studenții integraliști și numai în cadrul aceleiași domenii.

(b) Pentru transferuri, studenții vor achita o taxă, stabilită de Senatul Academiei de Studii Economice din București.

(c) Transferurile în cadrul aceleiași facultăți, de la o formă de învățământ la alta și de la un program la altul, se aprobă de decan, în următoarele condiții:

- Transferul de la învățământul la distanță la învățământul cu prezență în campus cu taxă se poate aproba solicitanților care au media ponderată a anului I de minimum 7,00.
- Transferul de la învățământul de zi la învățământul la distanță, pe baza cererii solicitantului.
- Transferul de la un program la altul în cadrul aceleiași facultăți se face în funcție de punctele de credit echivalate, pentru trecerea în anul II.

(d) Transferurile de la alte universități se aprobă de către Rectorul Academiei de Studii Economice din București, cu avizul Decanului facultății, numai de la programele (specializările) acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, dacă sunt respectate, în plus, următoarele condiții:

- Transferurile de la universitățile de stat se realizează la cursurile cu prezență în campus sau învățământ la distanță, cu condiția ca studenții să aibă media anului I de minimum 7,00. Dacă transferul se face la buget, cu respectarea **art. 84**, universitatea de unde pleacă trebuie să transfere și resursele financiare corespunzătoare.
- Transferurile de la universitățile particulare se realizează numai la învățământul la distanță, cu condiția ca studenții să aibă media anului I de cel puțin 7,00.
- Transferul studenților străini se face în aceleași condiții ca și transferul studenților români. În plus, aceștia au obligația să prezinte la Serviciul de Relații Internaționale și Integrare Europeană din Academia de Studii Economice din București diploma de bacalaureat și actele privind eventualele studii parțiale efectuate, conform prevederilor legale.

(e) Cererile de transfer, cu avizele necesare, se depun la secretariatele facultăților și vor fi însoțite de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite, numărul de ore pe fiecare disciplină și programele analitice, pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe.

Art. 68. (a) Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an pe durata ciclului de masterat, exceptând studentele care, din motive de graviditate pot solicita întrerupere pe o perioadă de maxim doi ani.

(b) Solicitarea de întrerupere se poate face înaintea începerii anului universitar și pe parcursul său, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă semestrului II.

(c) Întreruperea se aprobă de către decanul facultății.

(d) La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, aferentă semestrului în care se face întreruperea, se restituie, astfel:

- dacă întreruperea are loc în primele două săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;
- dacă întreruperea are loc după primele două săptămâni de la începerea semestrului se restituie 50% din taxă;
- taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea nu se restituie.

(e) La data expirării perioadei de întrerupere, studenții vor fi exmatriculați, dacă nu depun cerere de reluare a studiilor.

(f) Studenții care au întrerupt activitatea sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. În cazul în care, la revenire, programul de masterat întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

Art. 69. (a) Studenții se pot reînmatricula numai la același program și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă, stabilită de Senatul Academiei de Studii Economice din București. În anul în care se face reînmatricularea, nu este permis transferul.

(b) Dacă programul nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

(c) Reînmatriculările se avizează de către Biroul Consiliului facultății și se aprobă de Biroul Senatului.

(d) Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe.

(e) Reînmatriculările se fac în primii doi ani universitari de la data exmatriculării. Excepție fac studenții exmatriculați pentru nedepunerea cererii de reluare a studiilor după perioada de întrerupere, aceștia putându-se reînmatricula în anul universitar următor exmatriculării.

Capitolul XI

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 70. Pentru programele finalizate după trei semestre, disertația este un examen final, neasociat unei discipline de studii. Pentru programele finalizate după patru semestre, disertația este un examen asociat unei discipline de studiu, dar care se susține ultimul. În

ambele cazuri, examenul de disertație constă în prezentarea lucrării și evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative specifice tematicii abordate.

Art. 71. Biroul Consiliului facultății răspunde de organizarea și desfășurarea examenului de disertație.

Art. 72. Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de disertație se vor constitui comisii pentru evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative și de apreciere a lucrării de disertație; în cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, acesta are obligația de a participa la susținerea lucrării de către candidat, dobândind calitatea de membru cooptat, cu drept de notare; în cazul în care, din motive bine întemeiate, conducătorul științific nu participă la evaluare, își pierde dreptul de membru cooptat și, ca atare, nu poate nota.

Art. 73. Conducătorii științifici trebuie să fie profesori, conferențieri sau lectori cu titlul științific de doctor.

Art. 74. Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea temei lucrării și de stabilirea a conducătorului științific cu cel puțin șase luni înainte de susținere.

Art. 75. În anul universitar 2009-2010, Academia de Studii Economice din București nu are capacitatea de a examina candidați proveniți de la alte universități. Absolvenții Academiei de Studii Economice din București din promoțiile anterioare pot susține disertația numai împreună cu cei care finalizează programele după trei semestre.

Art. 76. Academia de Studii Economice din București organizează anual o singură sesiune de susținere a examenului de disertație pentru proprii absolvenți.

Art. 77. Înscrierea la examenul de disertație se face, pe bază de cerere scrisă, la secretariatele facultăților sau catedrelor. Cererea este însoțită de lucrarea de disertație (un exemplar tipărit și un exemplar pe CD), și trei fotografii tip buletin identitate (carte identitate). Pentru absolvenții Academiei de Studii Economice din București din promoția curentă, examenul de disertație nu se plătește, indiferent de forma de finanțare pe care au avut-o aceștia. Absolvenții din promoțiile anterioare vor achita o taxă pentru susținerea examenului de disertație, aprobată de Senatul universitar.

Art. 78. Candidații ale căror lucrări de disertație sunt respinse de conducătorul științific pierd dreptul de a se prezenta la examen.

Art. 79. Examenul de disertație se susține oral. Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă de la 10 la 1. Media finală a examenului de disertație rezultă din media aritmetică a acestor note și, pentru promovare, trebuie să fie minimum șase. Rezultatele obținute la examenul de disertație, care este oral, nu pot fi contestate.

Art. 80. Lucrările de disertație pot avea maxim 50 de pagini A4 și trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), contribuții personale, bibliografie selectivă. Tabelele, graficele, listing-urile programelor etc. se pot constitui în anexe la lucrare. Conducătorii științifici înscriu pe coperta interioară a lucrării calificativul propus și semnează.

Art. 81. Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează *Diploma de master* și *Suplimentul la diplomă*.

Art. 82. Absolvenților Academiei de Studii Economice din București care nu au promovat sau nu au susținut examenul de disertație li se eliberează, la cerere, documente școlare. Examenul de disertație se poate resusține într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

Art. 83. Lucrările de disertație se arhivează și se păstrează sub formă electronică pe o perioadă de un an, fiind gestionate de către catedrele din universitate.

Capitolul XII

FACILITĂȚI DE STUDII

Art. 84. Decanul facultății poate aproba studenților integraliști sau celor cu o absență resuștinerea a trei evaluări pentru îmbunătățirea notei, în sesiunea de reprogramare a aceluiași an. Nota obținută la reevaluare rămâne valabilă, chiar dacă este mai mică decât cea inițială. Reevaluările pentru aceste mărimi de note sunt gratuite.

Art. 85. Absolvenții programelor de masterat au posibilitatea să exercite profesia didactică în învățământul liceal și universitar în condițiile în care, în timpul anilor de studii universitare de masterat, au promovat disciplinele modulului II de formare psihopedagogică și au acumulat 30 puncte-credit, obținând adeverința de absolvire a acestor cursuri. Modulul II de pregătire psihopedagogică poate fi urmat numai după absolvirea modulului I, care trebuia parcurs în cadrul programului de licență sau în alte modalități, prevăzute de lege.

Art. 86. Studenților care au beneficiat de burse pentru care au încheiat contract cu facultatea de origine li se echivalează toate rezultatele evaluării cunoștințelor promovate, conform acestuia. În cazul în care numărul de puncte-credit aferente evaluărilor echivalate este mai mic decât numărul regulamentar de puncte-credit, studenții vor susține evaluările unor discipline din planul de învățământ al facultății, astfel încât să obțină punctele-credit necesare promovării anului universitar. După revenire, drepturile profesionale ale studenților sunt în conformitate cu punctele-credit și notele echivalate.

Capitolul XIII

ALTE DISPOZIȚII

Art. 87. Senatul Academiei de Studii Economice din București aprobă anual tipul și cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

Art. 88. Pentru studenții înscriși la taxă nu se acordă scutiri, reduceri sau reeșalonări de plăți de taxă.

Art. 89. Taxele școlare se achită prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de către una dintre băncile agreate de Academia de Studii Economice din București.

Art. 90. În Academia de Studii Economice din București, nu se pot parcurge, concomitent, două sau mai multe programe de pregătire cu prezență în campus, indiferent de nivelul lor - licență, masterat sau doctorat.

Art 91. Graficul reînmatriculărilor, transferurilor, reluării activității după întrerupere și graficul plăților taxelor aferente acestora, precum și cel al taxelor de școlarizare se stabilesc de către Biroul Senatului universitar și se fac publice la începutul anului universitar. Taxele școlare pentru cetățenii străini se vor achita conform graficului aprobat de către Biroul Senatului și care va fi făcut public de către Biroul Relații cu cetățenii străini.

Art. 92. Media de absolvire a programului de masterat se calculează ca medie aritmetică a mediilor fiecărui an. Mediile anilor și media finală se trunchiază după a doua zecimală.

**Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București,
în ședința sa din 29.09.2009**

RECTOR,
Prof. univ. dr. Ion Gh. Roșca

**NUMĂRUL LOCURILOR DE LA BUGET, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2009-2010,
PENTRU PROGRAMUL DE MASTERAT DE APROFUNDARE**

Nr. crt.	Domeniul	Nr. crt.	Denumirea programului	ANUL I			ANUL II			
				Ro- mâni	Moldova dosar		Români		Moldova dosar	
					B+ B	B	Sem. III	Sem. IV	B+ B	B
1.	Administrarea afacerilor (cu predare în limbi străine)	1	Administrarea afacerilor (cu predare în limba franceză)	25	-	-	50	34		
		2	Administrarea afacerilor (cu predare în limba engleză)	40	-	1	90	62		
		3	Administrarea afacerilor (cu predare în limba germană)	25	1	-	53	36		
2.	Cibernetică economică	4	Cibernetică și economie cantitativă	31	-	-	60	41		
	Statistică și econometrie	5	Statistică	20	-	-	21	15		
	Informatică economică	6	Informatică economică	80	-	-	131	90	2	
3.	Administrarea afacerilor	7	Administrarea afacerilor comerciale	50	1	-	91	63	1	2
		8	Managementul calității, expertize și protecția consumatorului	36	-	-	70	48		
		9	Administrarea afacerilor în turism	41	-	1	91	63		
4.	Contabilitate, audit și informatică de gestiune	10	Contabilitate, audit și informatică de gestiune (o serie va fi cu predare în limba engleză)	110	1	1	362	248		
5.	Comunicare în afaceri	11	Comunicare în afaceri	64	-	-	77	53		
	Economie europeană	12	Economie europeană	66	1	1	77	53	2	
6.	Economie agroalimentară și a mediului	13	Economie ecologică	49	-	-	50	34		
		14	Economia și administrarea afacerilor agroalimentare	52	1	1	50	34		
7.	Finanțe, bănci și asigurări	15	Bănci și politici monetare	39	-	-	73	50		
		16	Piete de capital	39	-	-	50	34		
		17	Finanțe corporative	40	-	2	73	50		
		18	Finanțe publice	36	-	-	-	-	-	-
8.	Management	19	Management	100	-	1	302	207		
		20	Managementul proiectelor	36	-	-	76	52	1	
9.	Marketing	21	Administrație și management public	52	-	-	66	45		
		22	Managementul marketingului	80	-	-	130	89		
10.	Economie și afaceri internaționale	23	Cercetări de marketing	36	-	-	63	43		
		24	Managementul relațiilor cu clienții - EUCOREM	10	-	-	-	-	-	-
		25	Managementul afacerilor internaționale	50	-	1	62	42		
10.	Economie și afaceri internaționale	26	Economie internațională și afaceri europene	40	-	-	59	40		
		27	Geopolitică și relații economice internaționale	50	-	-	63	43		
10.	Economie și afaceri internaționale	28	Managementul riscului financiar internațional	40	-	-	55	38	1	
TOTAL				1337	5	9	2345	1607	7	2

**NUMĂRUL LOCURILOR DE LA BUGET, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2009-2010,
PENTRU PROGRAMUL DE MASTERAT DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ**

Nr. crt.	Domeniul	Nr. crt.	Denumirea programului	ANUL I			ANUL II		
				Ro-mâni	B+ B	B	Ro-mâni	B+ B	B
1.	Administrarea afacerilor (cu predare în limbi străine)	1	Administrarea afacerilor (cu predare în limbile română și engleză)	10	-	-			
2.	Administrarea afacerilor	2	Business	10	-	-			
		3	Management și marketing în turism	20	-	-			
		4	Managementul calității	10	-	-			
3.	Contabilitate, audit și informatică de gestiune	5	Analiză financiară și evaluare	6	-	-			
		6	Audit financiar și consiliere	7	-	-			
		7	Concepte și practici de audit, la nivel național și internațional	14	-	-			
		8	Contabilitate internațională	3	-	-			
		9	Contabilitate și audit în instituțiile bancare și financiare	1	-	-			
		10	Contabilitate, control și expertiză	4*)	-	-			
4.	Economie agroalimentară și a mediului	11	Contabilitatea și fiscalitatea patrimoniului	5	-	-			
		12	Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională	35	-	-			
5.	Finanțe, bănci și asigurări	13	Bănci și asigurări - BANCAS	3	-	-			
		14	Management financiar și bursier - DAFI	5	-	-			
		15	Managementul sistemelor bancare - MsBank	5	-	-			
		16	Finanțe și bănci - DOFIN	27	1	-			
6.	Informatică economică	17	Baze de date – suport pentru afaceri	10	-	-			
		18	Managementul informatizat al proiectelor	8	-	-			
		19	Sisteme informatice pentru managementul resurselor și proceselor economice - SIMPRE	17	-	1			
		20	Securitatea informatică	15	-	-			
7.	Management	21	Managementul afacerilor	9	-	-			
		22	Consultanță în management și dezvoltarea afacerilor	8	-	-			
		23	Management și marketing internațional	8	-	-			
		24	Managementul afacerilor prin proiecte	14	-	-			
		25	Managementul resurselor umane	14*)	-	-			
		26	Managementul serviciilor de sănătate	2	-	-			
	Administrație și management public	27	Administrație publică europeană -BRIE	-	-	-	5**)	-	-

8.	Marketing	28	Marketing internațional	2	-	-			
		29	Marketing strategic	10	-	-			
		30	Marketing și comunicare în afaceri	15	1	1			
		31	Relații publice în marketing	11	-	-			
9.	Economie și afaceri internaționale	32	Afaceri internaționale	16 ^{*)}	-	-			
		33	Managementul proiectelor internaționale – în limba engleză	24 ^{*)}	-	-			
		34	Comunicare de afaceri în limba engleză	5 ^{*)}	-	1			
		35	Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică	-	-	-	23 ^{**)}		
		36	Comunicare de afaceri în context multicultural (în limba franceză)		-	-	5 ^{**)}		
TOTAL				358	2	3	33		

^{*)} Au alocate câte un loc fără taxă.

^{**)} Pentru ambele semestre